

	6												
清洗	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
	6												
耗材	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
	6												

備註：1.依據「需求規範」品管、校正、清洗、相關耗材免費提供；有關效期請依據「規格說明表」，若因檢驗項目特殊無法符合時，請提出說明供單位評估。

2.「成本/test」為每一檢驗項目單一成本(包含試劑、品管、校正、清洗、耗材等)，有疑問請洽採購蘇小姐。

3.品管、校正等欄位不敷使用，請自行增列。

4.向上、大甲投標型號若不同，但使用試劑、品管等必須相同。

5.檢驗項目若有疑問可洽使用單位(檢驗科副主任-分機2184)確認相關問題。

6.請依上述品項提供許可證或免查驗證明、授權書(原廠則免)、物質資料安全表(SDS)。

7.於截止時間前將相關資料MAIL至purchasing6@ktgh.com.tw 並送交或郵寄(以郵戳為憑)規定份數文件至本院採購課。

	6	開封後保存期限:								
清洗	1	開封後保存期限:								
	2	開封後保存期限:								
	3	開封後保存期限:								
	4	開封後保存期限:								
	5	開封後保存期限:								
	6	開封後保存期限:								
耗材	1	開封後保存期限:								
	2	開封後保存期限:								
	3	開封後保存期限:								
	4	開封後保存期限:								
	5	開封後保存期限:								
	6	開封後保存期限:								

備註：1.依據「需求規範」品管、校正、清洗、相關耗材免費提供；有關效期請依據「規格說明表」，若因檢驗項目特殊無法符合時，請提出說明供單位評估。

2.「成本/test」為每一檢驗項目單一成本(包含試劑、品管、校正、清洗、耗材等)，有疑問請洽採購蘇小姐。

3.品管、校正等欄位不敷使用，請自行增列。

4.向上、大甲投標型號若不同，但使用試劑、品管等必須相同。

5.檢驗項目若有疑問可洽使用單位(檢驗科副主任-分機2184)確認相關問題。

6.請依上述品項提供許可證或免查驗證明、授權書(原廠則免)、物質資料安全表(SDS)。

7.於截止時間前將相關資料MAIL至purchasing6@ktgh.com.tw 並送交或郵寄(以郵戳為憑)規定份數文件至本院採購課。

清洗	3	開封後保存期限:								
	4	開封後保存期限:								
	5	開封後保存期限:								
	6	開封後保存期限:								
耗材	1	開封後保存期限:								
	2	開封後保存期限:								
	3	開封後保存期限:								
	4	開封後保存期限:								
	5	開封後保存期限:								
	6	開封後保存期限:								

備註：1.依據「需求規範」品管、校正、清洗、相關耗材免費提供；有關效期請依據「規格說明表」，若因檢驗項目特殊無法符合時，請提出說明供單位評估。

2.「成本/test」為每一檢驗項目單一成本(包含試劑、品管、校正、清洗、耗材等)，有疑問請洽採購蘇小姐。

3.品管、校正等欄位不敷使用，請自行增列。

4.向上、大甲投標型號若不同，但使用試劑、品管等必須相同。

5.檢驗項目若有疑問可洽使用單位(檢驗科副主任-分機2184)確認相關問題。

6.請依上述品項提供許可證或免查驗證明、授權書(原廠則免)、物質資料安全表(SDS)。

7.於截止時間前將相關資料MAIL至purchasing6@ktgh.com.tw 並送交或郵寄(以郵戳為憑)規定份數文件至本院採購課。

/月/日	4	開封後保存期限:								
	5	開封後保存期限:								
	6	開封後保存期限:								
耗材	1	開封後保存期限:								
	2	開封後保存期限:								
	3	開封後保存期限:								
	4	開封後保存期限:								
	5	開封後保存期限:								
	6	開封後保存期限:								

備註：1.依據「需求規範」品管、校正、清洗、相關耗材免費提供；有關效期請依據「規格說明表」，若因檢驗項目特殊無法符合時，請提出說明供單位評估。

2.「成本/test」為每一檢驗項目單一成本(包含試劑、品管、校正、清洗、耗材等)，有疑問請洽採購蘇小姐。

3.品管、校正等欄位不敷使用，請自行增列。

4.向上、大甲投標型號若不同，但使用試劑、品管等必須相同。

5.檢驗項目若有疑問可洽使用單位(檢驗科副主任-分機2184)確認相關問題。

6.請依上述品項提供許可證或免查驗證明、授權書(原廠則免)、物質資料安全表(SDS)。

7.於截止時間前將相關資料MAIL至purchasing6@ktgh.com.tw 並送交或郵寄(以郵戳為憑)規定份數文件至本院採購課。

耗材	2	開封後保存期限:							
	3	開封後保存期限:							
	4	開封後保存期限:							
	5	開封後保存期限:							
	6	開封後保存期限:							

備註：1.依據「需求規範」品管、校正、清洗、相關耗材免費提供；有關效期請依據「規格說明表」，若因檢驗項目特殊無法符合時，請提出說明供單位評估。

2.「成本/test」為每一檢驗項目單一成本(包含試劑、品管、校正、清洗、耗材等)，有疑問請洽採購蘇小姐。

3.品管、校正等欄位不敷使用，請自行增列。

4.向上、大甲投標型號若不同，但使用試劑、品管等必須相同。

5.檢驗項目若有疑問可洽使用單位(檢驗科副主任-分機2184)確認相關問題。

6.請依上述品項提供許可證或免查驗證明、授權書(原廠則免)、物質資料安全表(SDS)。

7.於截止時間前將相關資料MAIL至purchasing6@ktgh.com.tw 並送交或郵寄(以郵戳為憑)規定份數文件至本院採購課。

4	開封後保存期限:								
	開封後保存期限:								
	開封後保存期限:								

備註：1.依據「需求規範」品管、校正、清洗、相關耗材免費提供；有關效期請依據「規格說明表」，若因檢驗項目特殊無法符合時，請提出說明供單位評估。

2.「成本/test」為每一檢驗項目單一成本(包含試劑、品管、校正、清洗、耗材等)，有疑問請洽採購蘇小姐。

3.品管、校正等欄位不敷使用，請自行增列。

4.向上、大甲投標型號若不同，但使用試劑、品管等必須相同。

5.檢驗項目若有疑問可洽使用單位(檢驗科副主任-分機2184)確認相關問題。

6.請依上述品項提供許可證或免查驗證明、授權書(原廠則免)、物質資料安全表(SDS)。

7.於截止時間前將相關資料MAIL至purchasing6@ktgh.com.tw 並送交或郵寄(以郵戳為憑)規定份數文件至本院採購課。

6	開封後保存期限:								
---	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

備註：1.依據「需求規範」品管、校正、清洗、相關耗材免費提供；有關效期請依據「規格說明表」，若因檢驗項目特殊無法符合時，請提出說明供單位評估。
2.「成本/test」為每一檢驗項目單一成本(包含試劑、品管、校正、清洗、耗材等)，有疑問請洽採購蘇小姐。
3.品管、校正等欄位不敷使用，請自行增列。
4.向上、大甲投標型號若不同，但使用試劑、品管等必須相同。
5.檢驗項目若有疑問可洽使用單位(檢驗科副主任-分機2184)確認相關問題。
6.請依上述品項提供許可證或免查驗證明、授權書(原廠則免)、物質資料安全表(SDS)。
7.於截止時間前將相關資料MAIL至purchasing6@ktgh.com.tw 並送交或郵寄(以郵戳為憑)規定份數文件至本院採購課。

試劑耗材報價單8

公司報價章用印處

投標廠商：

廠牌(BD/Greiner)：

採血管	血量	預估年採購量(支)	包裝(支/kit)	報價/KIT	單價/支
綠頭管	4.5mL	304,500			
紫頭管	3mL	373,500			
黃頭管	5mL	171,000			
藍頭管	1.8mL	48,000			
紫頭管	10mL	27,000			
灰頭管	2mL	105,000			

備註：1.項目若有疑問可洽使用單位(檢驗科副主任-分機2184)確認相關問題。
 2.請依上述品項提供許可證或免查驗證明、授權書(原廠則免)。
 3.於截止時間前依規格需求書內容將相關資料MAIL至purchasing6@ktgh.com.tw 並送交或郵寄(以郵戳為憑)上列規定份數文件至本院採購課。