

條碼規範說明

- 說明：請各合作廠商，根據年度議價提供之清單，提供各品項之條碼(為院內已引進規格之條碼)，若此次未提供之條碼，之後再提出條碼未齊全需新增條碼，則每個資材碼收取\$1000 之新增審查費用。
- 請務必於 **112/1/14** 前回覆，以 mail 方式回覆，mail 請寄「purchasing4@ktgh.com.tw」 mail 主旨「**111 年度條碼調查回覆-廠商名稱**」，excel 檔需求欄位如下，每欄需有資料，不得以空白方式呈現。

資材碼	BARCODE 條碼	類別	型號/規格

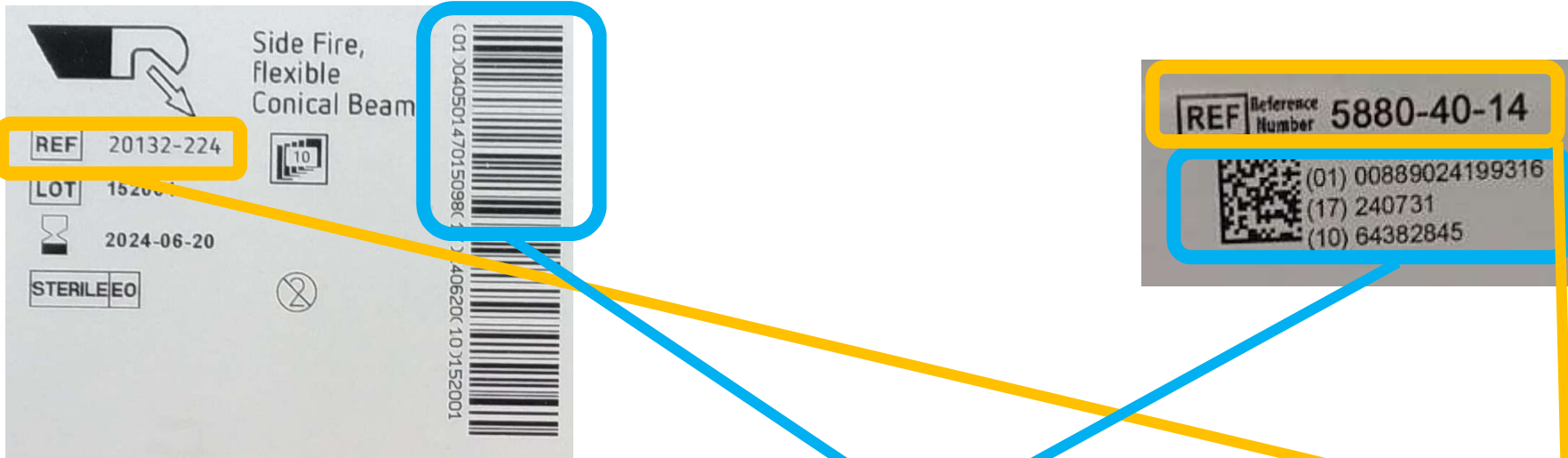
- 條碼格式如下，可參考格式，以國際條碼 GS1 格式為主，若無則提供其他條碼格式(ex.HIBCC)，條碼範例圖示請見下一頁。

條碼格式	範例	應輸入條碼
GS1	(01)04038653917549(17)210816(10)36911261	0104038653917549
HIBCC	+H7493919315320S	+H7493919315320S

● 產品條碼 提供之表格說明

1. 單包裝條碼：類別選擇單位使用；盒包裝條碼：類別選擇驗收使用。

2. 以 EXCEL 檔提供，欄位需有「資材碼、BARCODE 條碼、類別、型號/規格」。



範例一

同時有單包裝及盒包裝條碼的寫法

資材碼	BARCODE 條碼	類別	型號/規格
12345	0104050147015098	單位使用	20132-224(支裝)
12345	2104050147015096	驗收使用	20132-224(盒裝)

範例二

同時有多個規格的寫法

資材碼	BARCODE 條碼	類別	型號
12345	0107612819792001	單位使用	04.013.3121
12345	0107612819792002	單位使用	04.013.3122
12345	0107612819792003	單位使用	04.013.3123
12345	0107612819792004	單位使用	04.013.3124

● 產品條碼 常見錯誤

範例一

資材碼	BARCODE 條碼	類別	型號/規格
12345	0107612819792001	單位使用	04.013.3121
	0107612819792002	單位使用	04.013.3122
	0107612819792003	單位使用	04.013.3123
	0107612819792004	單位使用	04.013.3124

不應空白，應填滿 12345

範例二

資材碼	BARCODE 條碼	類別	型號/規格
12345	07612819792001	單位使用	04.013.3121
12345	07612819792002	單位使用	04.013.3122
12345	07612819792003	單位使用	04.013.3123
12345	07612819792004	單位使用	04.013.3124

漏寫 01